



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**Oltre la Siepe. Progettare Futuro**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
**Settore: D Patrimonio storico, artistico e culturale 3 Valorizzazione storie e culture locali**

**DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto intende fungere da punto di riferimento per il territorio sul tema della cultura e sostenere la promozione del patrimonio artistico, rispondendo ad alcune aspetti messi in luce dal contesto di riferimento quali:

- Digitalizzazione dei siti culturali
- Maggiore fruibilità ad un pubblico variegato
- Scarsa attrazione dei beni artistici-culturali

Il territorio di riferimento pone molta attenzione alla cultura promuovendo una variegata offerta di attività culturali promuovendo tutte le arti performative e non solo, arte e cinema, tradizione e folklore. La Regione Marche con il suo impegno nel settore cultura sta realizzando dei veri e propri cluster culturali che promuovono una crescita sostenibile, inclusiva ma anche economica del territorio locale di riferimento.

Nel Pnrr sono previsti 8 miliardi di euro dedicati a "Turismo e Cultura": Una maggiore qualità, di fronte alla riduzione delle quantità - sostiene il rapporto - può essere la strada.

Sappiamo quanto sia importante, ad esempio, per i musei l'audience development e riuscire a coinvolgere un pubblico sempre maggiore di fruitori diversificati. Ciò implica la necessità di un rinnovamento continuo delle proposte offerte agli utenti nonché dei servizi accessori a disposizione. Ma questo richiede una disponibilità economica finanziaria spesso fuori dalla portata di realtà che nella maggior parte dei casi non sono assolutamente in grado di autosostenersi. Le ridotte risorse messe a disposizione da parte del soggetto pubblico contribuiscono a mettere in difficoltà ad esempio i musei, le biblioteche e i teatri, specie quelli di dimensioni medio-piccole. Ciò contribuisce a rendere convenienti in termini di efficienza forme di collaborazione sinergica tra più soggetti dello stesso settore.

È in tale contesto che Spazio Cultura e gli enti co-progettanti si inseriscono per la definizione condivisa e partecipata di obiettivi in linea con il programma SCU\_UP: sviluppare i settori della cultura e del turismo per permettere che questi possano rappresentare una potenzialità reale per il territorio e lo sviluppo del lavoro; riuscire a creare quell'organizzazione in rete di collaborazioni fra i diversi soggetti impegnati in questi settori.

Per una maggiore chiarezza si propone la seguente tabella con bisogni, obiettivi specifici, risultati attesi per sedi di progetto.

Obiettivo 1. Favorire la costruzione di una rete di soggetti culturali per poter affrontare le sfide Post-Covid

Obiettivo 2. Promuovere una nuova cultura digitale per favorire la fruizione dei luoghi, prodotti e servizi culturali

Obiettivo 3. Promuovere lo sviluppo di interventi finalizzati a garantire il pieno Audience Development in ambito culturale

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 9.3 scheda progetto

### **Obiettivo 1. Favorire la costruzione di una rete di soggetti culturali per poter affrontare le sfide Post-Covid**

#### **A.1.1 : Mappatura delle realtà territoriali**

Contatti con le associazioni del territorio che lavorano con nel mondo della cultura e storia del territorio  
Attività di ricerca desk;  
Contatto con associazioni del territorio  
Costruzione di un'agenda contatti  
Creazione di un database con le realtà culturali del territorio  
Attività di supporto nella costruzione dell'agenda contatti con tutti gli attori del territorio;  
Attività di segreteria operativa  
Attività di supporto nelle fasi logistiche  
Attività di predisposizione delle fasi organizzative per la realizzazione delle attività proposte e condivise;  
Gestione della rete di network  
Realizzazione di meeting di coordinamento  
Progettazione congiunta di azioni innovative

#### **A1.2: Creazione di un protocollo di intesa e predisposizione di obiettivi e strategie culturali condivise**

Supporto nella definizione degli obiettivi e strategie culturali  
Supporto nella raccolta di interviste agli attori del territorio  
Supporto nell'organizzazione meeting degli attori culturali territoriali  
Supporto nella predisposizione dello schema di protocollo  
Supporto nella raccolta di idee strumenti per la definizione del protocollo

#### **A1.3: Pianificazione e organizzazione di Webinar per creare le basi per l'implementazione di una rete di operatori della filiera culturale del territorio**

Attività di supporto in tutte le fasi di pianificazione e organizzazione degli eventi programmati;  
Attività di supporto negli aspetti organizzativi e logistici per l'organizzazione dei webinar;  
Attività di supporto nelle fasi di promozione agli eventi programmati  
Attività di ideazione e progettazione dei webinar  
Contatti con gli stakeholder del territorio  
Contatti con le scuole del territorio;  
Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività  
Calendarizzazione eventi/webinar  
Promozione attività sui social  
Supporto nella predisposizione del materiale finalizzato alla realizzazione dei webinar: video/slide/podcast, etc

#### **A1.4: Creazione di una rubrica online "Oltre la Siepe" in cui verranno creati Video report informativi sulle realtà culturali coinvolte**

Attività di produzione dei contenuti della rubrica Oltre la Siepe;  
Contatto con gli esperti da intervistare  
Contatto con associazioni del territorio  
Realizzazione di post, articoli e comunicati (flash),  
Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc  
Intervista agli enti di progetto e pubblicazione della loro esperienza in ambito culturale

#### **A1.5: Mappatura e condivisione di buone pratiche e creazione del Tools "oltre la siepe tool" in cui verranno riportate le buone pratiche individuate**

Mappatura di buone pratiche di digital cultural heritage  
Aggiornamento pagine web con le buone pratiche;  
Divulgazione delle informazioni elaborate, servizi ed eventi vari attraverso i canali sociale e web;  
Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop e seminari  
Attività di ricerca desk delle buone pratiche in ambito regionale, nazionale ed europeo  
Ricerca di buone pratiche a livello europeo  
Realizzazione di schede di presentazione delle buone pratiche  
Realizzazione report finale

Obiettivo 2. Promuovere una nuova cultura digitale per favorire la fruizione dei luoghi, prodotti e servizi culturali

### **A2.1: Potenziamento del servizio Informazioni e Accoglienza mediante attività di orienteering culturale**

Studio del patrimonio artistico presente;

Attività di supporto nelle azioni di informazione su mostre e rassegne presenti o in programmazione;

Attività di supporto nelle azioni di orientamento sui servizi museali e la collocazione delle opere; Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione di eventuali segnalazioni da parte dell'utenza sui servizi proposti;

Attività di accoglienza telefonica e al pubblico;

Inserimento dei nuovi iscritti alla biblioteca e cura dell'archivio anagrafico dei lettori della biblioteca e dei visitatori dei musei;

Aiuto nella ricerca e nella consultazione bibliografica su supporto cartaceo e on line, rivolti all'utenza;

Consegna del materiale richiesto in lettura dagli utenti e ricollocazione periodica dei materiali;

Verifica dell'esistenza e della localizzazione fisica di libri, documenti, ricerche ecc, richieste dagli utenti;

Supporto nella gestione del servizio di prestito librario locale.

Attività di supporto per l'organizzazione e delimitazione degli spazi espositivi;

Attività di supporto nelle fasi di accompagnamento e guida nella visita delle strutture museali;

Supporto nelle azioni di vigilanza all'interno dei locali;

Supporto nella gestione dei flussi dei visitatori delle strutture museali;

Attività di organizzazione ed erogazione delle informazioni circa i servizi offerti dalla struttura museale, le relative modalità di accesso e la fornitura dei servizi stessi

Attività di supporto nell'aggiornamento delle informazioni sul sito del museo e della biblioteca

Supporto nella diffusione delle informazioni raccolte su bacheche espositive, depliant collocati su supporti fisici votati all'auto consultazione delle informazioni da parte dei visitatori;

Attività di supporto nella predisposizione delle schede di monitoraggio sull'afflusso dei visitatori e degli utenti;

Attività di supporto nella compilazione delle schede di monitoraggio sull'afflusso dei visitatori;

Attività di supporto nelle azioni di report circa le attività svolte e l'afflusso di visitatori registrato.

Supporto nell'organizzazione di attività di promozione della biblioteca e del libro in genere;

Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative culturali e alle manifestazioni turistiche del territorio

### **A2.2: Pianificazione e programmazione di visite guidate online e offline accessibili**

Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le visite guidate online e offline

Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per le visite guidate online e offline

Attività di supporto nell'organizzazione per le visite guidate online e offline;

Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti;

Attività di supporto nelle fasi di realizzazione;

Agenda contatti con il territorio

Promozione degli eventi sul territorio

Realizzazione tavole tematiche online

Realizzazione di incontri sui social media

Realizzazione di tour virtuali

Realizzazione di interviste

Realizzazione di dirette streaming

Realizzazione di Concerti online

Realizzazione di Vlog

Realizzazione di contest tematici

### **A2.3: Supporto ai comitati artistici di informazione e promozione di eventi culturali**

Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le iniziative culturali proposte

Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per gli eventi programmati d;

Attività di supporto nell'organizzazione delle giornate evento;

Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti;  
 Attività di supporto nelle fasi di realizzazione;  
 Agenda contatti con il territorio  
 Promozione degli eventi sul territorio  
 Attività di coordinamento e segreteria con le scuole del territorio al fine di far comprendere e coinvolgere gli studenti degli istituti tecnici interessati al progetto;  
 Contatto con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio;  
 Attività di supporto nelle azioni di promozione del programma degli eventi culturali  
 Calendarizzazione eventi  
 Preparazione materiale per le diverse attività  
 Coordinamento dei diversi interventi  
 Scaletta del palinsesto  
 Riunioni programmatiche  
 Meeting di pianificazione  
 Gestione social media

**A2.4: Pianificazione e Attuazione della rubrica digitale “DigitalizAction” in cui vengono presentati e condivisi sui social i beni culturali attraverso Pillole Informative e Cacce al tesoro virtuali**

Mappatura di buone pratiche di digital cultural heritage  
 Attività di ricerca desk;  
 Contatto con gli esperti da intervistare  
 Contatto con associazioni del territorio  
 Attività di studio dei beni culturali investiti dalle attività progettuali  
 Costruzione dei contenuti delle pillole informative sui beni culturali  
 Ideazione e co-creazione dei contenuti e dei format delle cacce a tesoro virtuali  
 Contatti con le realtà del territorio (Scuole, associazioni, parrocchie)  
 Animazione dei profili Social

**Gli operatori volontari per il raggiungimento dell'obiettivo 1: Favorire la costruzione di una rete di soggetti culturali per poter affrontare le sfide Post-Covid, saranno coinvolti nelle seguenti attività:**

| Sede di accoglienza  | Azioni realizzate  |
|--|--|
| <b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA- Campus Infinito Istituto Dante Alighieri</b> | <b>A1.1: Mappatura delle realtà territoriali</b><br>Contatti con le associazioni del territorio che lavorano con nel mondo della cultura e storia del territorio<br>Attività di ricerca desk;<br>Contatto con associazioni del territorio<br>Costruzione di un'agenda contatti<br>Creazione di un database con le realtà culturali del territorio<br>Attività di supporto nella costruzione dell'agenda contatti con tutti gli attori del territorio;<br>Attività di segreteria operativa<br>Attività di supporto nelle fasi logistiche<br>Attività di predisposizione delle fasi organizzative per la realizzazione delle attività proposte e condivise;<br>Gestione della rete di network<br>Realizzazione di meeting di coordinamento |
| <b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Arti Monastiche</b>                   |  |
| <b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Gigli</b>                             |  |
| <b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Casa di Silvia</b>                          |  |
| <b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Villa Coloredo</b>                    |  |
| <b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Sala dei</b>                                |  |
|  |  |

|   |  |
|---|--|
| Telai del Novecento   | Progettazione congiunta di azioni innovative   |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Reception<br>Casa di Leopardi                          | <b>A1.2: Creazione di un protocollo di intesa e predisposizione di obiettivi e strategie culturali condivise</b>   |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Biblioteca<br>Casa di Leopardi                         | Supporto nella definizione degli obiettivi e strategie culturali<br>Supporto nella raccolta di interviste agli attori del territorio                             |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Ove abitai<br>fanciullo                               | Supporto nell’organizzazione meeting degli attori culturali territoriali<br>Supporto nella predisposizione dello schema di protocollo                            |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Ufficio<br>Turismo                                    | Supporto nella raccolta di idee strumenti per la definizione del protocollo  |
| Comune di Porto Recanati - Castello Svevo -<br>Pinacoteca Comunale                  | <b>A1.3: Pianificazione e organizzazione di Webinar per creare le basi per l’implementazione di una rete di operatori della filiera culturale del territorio</b> |
| Comune di Porto Recanati - Museo del Mare   | Attività di supporto in tutte le fasi di pianificazione e organizzazione degli eventi programmati;   |
| Comune di Porto Recanati - Ufficio<br>Informazione e Accoglienza Turistica          | Attività di supporto negli aspetti organizzativi e logistici dper l’oragnizzazione dei webinar;  |
| Istituto Comprensivo Mons Paoletti  | Attività di supporto nelle fasi di promozione egli eventi programmati  |
| Istituto Comprensivo Mons Paoletti - Muccia   | Attività di ideazione e progettazione dei webinar  |
| Istituto Comprensivo Mons Paoletti – Visso  | Contatti con gli stakeholder del territorio  |
| FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI  | Contatti con le scuole del territorio;   |
| VISIVE  | Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività   |
| ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali<br>(AMAT): Palazzo delle Marche (ANCONA) | Calendarizzazione eventi/webinar<br>Promozione attivita sui social   |
| ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali<br>(AMAT): Teatro Rossini                | Supporto nella predisposizione del materiale finalizzato alla realizzazione dei webinar: video/slide/podcast, etc  |
| Museo Tattile Statale Omero   | <b>A1.4: Creazione di una rubrica online “Oltre la Siepe” in cui verranno creati Video report informativi sulle realtà culturali coinvolte</b>                   |
| Associazione Sineglossa   | Attività di produzione dei contenuti della rubrica Oltre la Siepe;   |
| Consorzio Marche Spettacolo: Palazzo delle<br>Marche                                | Contatto con gli esperti da intervistare<br>Contatto con associazioni del territorio   |
| Società Cooperativa Sistema Museo:  | Realizzazione di post, articoli e comunicati (flash),  |
| Musei Civici PESARO   | Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati                          |
| Società Cooperativa Sistema Museo: Museo  | (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc<br>Intervista agli enti di progetto e pubblicazione della loro esperienza                                |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Nazionale Rossini</b></p> <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Casa Rossini</b></p> <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo della Via Flaminia</b></p> <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo archeologico</b></p> <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Musei Civici MACERATA</b></p> | <p>in ambito culturale</p> <p><b>A1.5: Mappatura e condivisione di buone pratiche e creazione del Tools “oltre la siete tool” in cui verranno riportate le buone pratiche individuate</b></p> <p>Mappatura di buone pratiche di digital cultural heritage</p> <p>Aggiornamento pagine web con le buone pratiche;</p> <p>Divulgazione delle informazioni elaborate, servizi ed eventi vari attraverso i canali sociale e web;</p> <p>Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei workshop e seminari</p> <p>Attività di ricerca desk delle buone pratiche in ambito regionale, nazionale ed europeo</p> <p>Ricerca di buone pratiche a livello europeo</p> <p>Realizzazione di schede di presentazione delle buone pratiche</p> <p>Realizzazione report finale</p> |
|--|--|

**Gli operatori volontari per il raggiungimento dell’obiettivo 2 - Promuovere una nuova cultura digitale per favorire la fruizione dei luoghi, prodotti e servizi culturali, saranno coinvolti nelle seguenti attività:**

| Sede di accoglienza  | Azioni realizzate   |
|--|---|
| <p><b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA- Campus Infinito Istituto Dante Alighieri</b></p> <p><b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Arti Monastiche</b></p> <p><b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Gigli</b></p> <p><b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Casa di Silvia</b></p> <p><b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Villa Coloredo</b></p> <p><b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Sala dei Telai del Novecento</b></p> <p><b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Reception Casa di Leopardi</b></p> | <p><b>A2.1: Potenziamento del servizio Informazioni e Accoglienza mediante attività di orienteering culturale</b></p> <p>Studio del patrimonio artistico presente;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di informazione su mostre e rassegne presenti o in programmazione;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di orientamento sui servizi museali e la collocazione delle opere;Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione di eventuali segnalazioni da parte dell’utenza sui servizi proposti;</p> <p>Attività di accoglienza telefonica e al pubblico;</p> <p>Inserimento dei nuovi iscritti alla biblioteca e cura dell’archivio anagrafico dei lettori della biblioteca e dei visitatori dei musei;</p> <p>Aiuto nella ricerca e nella consultazione bibliografica su supporto cartaceo e on line, rivolti all’utenza;</p> <p>Consegna del materiale richiesto in lettura dagli utenti e ricollocazione periodica dei materiali;</p> <p>Verifica dell’esistenza e della localizzazione fisica di libri, documenti, ricerche ecc, richieste dagli utenti;</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Biblioteca<br/>Casa di Leopardi</b></p>                         | <p>Supporto nella gestione del servizio di prestito librario locale.<br/>Attività di supporto per l’organizzazione e delimitazione degli spazi espositivi;</p>                                       |
| <p><b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Ove abitai<br/>fanciullo</b></p>                               | <p>Attività di supporto nelle fasi di accompagnamento e guida nella visita delle strutture museali;</p>  |
| <p><b>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Ufficio<br/>Turismo</b></p>                                    | <p>Supporto nelle azioni di vigilanza all’interno dei locali;<br/>Supporto nella gestione dei flussi dei visitatori delle strutture museali;</p>   |
| <p><b>Comune di Porto Recanati - Castello Svevo -<br/>Pinacoteca Comunale</b></p>                  | <p>Attività di organizzazione ed erogazione delle informazioni circa i servizi offerti dalla struttura museale, le relative modalità di accesso e la fornitura dei servizi stessi</p>                |
| <p><b>Comune di Porto Recanati - Museo del Mare</b></p>  | <p>Attività di supporto nell’ aggiornamento delle informazioni sul sito del museo e della biblioteca</p>   |
| <p><b>Comune di Porto Recanati - Ufficio<br/>Informazione e Accoglienza Turistica</b></p>          | <p>Supporto nella diffusione delle informazioni raccolte su bacheche espositive, depliant collocati su supporti fisici votati all’auto consultazione delle informazioni da parte dei visitatori;</p> |
| <p><b>Istituto Comprensivo Mons Paoletti</b></p>   | <p>Attività di supporto nella predisposizione delle schede di monitoraggio sull’afflusso dei visitatori e degli utenti;</p>  |
| <p><b>Istituto Comprensivo Mons Paoletti - Muccia</b></p>  | <p>Attività di supporto nella compilazione delle schede di monitoraggio sull’afflusso dei visitatori;</p>  |
| <p><b>Istituto Comprensivo Mons Paoletti – Visso</b></p>   | <p>Attività di supporto nelle azioni di report circa le attività svolte e l’afflusso di visitatori registrato.</p>   |
| <p><b>FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI<br/>VISIVE</b></p>  | <p>Supporto nell’organizzazione di attività di promozione della biblioteca e del libro in genere;</p>  |
| <p><b>ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali<br/>(AMAT): Palazzo delle Marche (ANCONA)</b></p> | <p>Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative culturali e alle manifestazioni turistiche del territorio</p>  |
| <p><b>ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali<br/>(AMAT): Teatro Rossini</b></p>                | <p></p>  |
| <p><b>Museo Tattile Statale Omero</b></p>  | <p><b>A2.2: Pianificazione e programmazione di visite guidate online e offline accessibili</b></p>   |
| <p><b>Associazione Sineglossa</b></p>  | <p>Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le visite guidate online e offline</p>   |
| <p><b>Consorzio Marche Spettacolo: Palazzo delle<br/>Marche</b></p>                                | <p>Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per le visite guidate online e offline</p>  |
| <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo:<br/>Musei Civici PESARO</b></p>                           | <p>Attività di supporto nell’organizzazione per le visite guidate online e offline;</p>  |
| <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo<br/>Nazionale Rossini</b></p>                       | <p>Attività di supporto nella gestione dell’agenda contatti;<br/>Attività di supporto nelle fasi di realizzazione;</p>   |
| <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Casa<br/>Rossini</b></p>                                  | <p>Agenda contatti con il territorio<br/>Promozione degli eventi sul territorio</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo della Via Flaminia</b></p> | <p>Realizzazione tavole tematiche online</p> <p>Realizzazione di incontri sui social media</p>  |
| <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo archeologico</b></p>       | <p>Realizzazione di tour virtuali</p> <p>Realizzazione di interviste</p> <p>Realizzazione di dirette streaming</p>  |
| <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Musei Civici MACERATA</b></p>    | <p>Realizzazione di Concerti online</p> <p>Realizzazione di Vlog</p> <p>Realizzazione di contest tematici</p>   |
|   | <p><b>A2.3: Supporto ai comitati artistici di informazione e promozione di eventi culturali</b></p> <p>Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le iniziative culturali proposte</p> <p>Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per gli eventi programmati d;</p> <p>Attività di supporto nell'organizzazione delle giornate evento;</p> <p>Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti;</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di realizzazione;</p> <p>Agenda contatti con il territorio</p> <p>Promozione degli eventi sul territorio</p> <p>Attività di coordinamento e segreteria con le scuole del territorio al fine di far comprendere e coinvolgere gli studenti degli istituti tecnici interessati al progetto;</p> <p>Contatto con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di promozione del programma degli eventi culturali</p> <p>Calendarizzazione eventi</p> <p>Preparazione materiale per le diverse attività</p> <p>Coordinamento dei diversi interventi</p> <p>Scaletta del palinsesto</p> <p>Riunioni programmatiche</p> <p>Meeting di pianificazione</p> <p>Gestione social media</p> <p><b>A2.4: Pianificazione e Attuazione della rubrica digitale "DigitalizAction" in cui vengono presentati e condivisi sui social i beni culturali attraverso Pillole Informative e Cacce al tesoro virtuali</b></p> <p>Mappatura di buone pratiche di digital cultural heritage</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Attività di ricerca desk;</p> <p>Contatto con gli esperti da intervistare sui beni culturali presenti sul territorio</p> <p>Contatto con associazioni del territorio</p> <p>Attività di studio dei beni culturali investiti dalle attività progettuali</p> <p>Costruzione dei contenuti delle pillole informative sui beni culturali</p> <p>Ideazione e co-creazione dei contenuti e dei format delle cacce a tesoro virtuali</p> <p>Contatti con le realtà del territorio (Scuole, associazioni, parrocchie)</p> <p>Supporto nelle attività di organizzazione delle cacce al tesoro</p> <p>Programmazione della rubrica digitale DigitalizAction</p> <p>Pianificazione dei contenuti video, audio, articoli, testimonianze</p> <p>Mappatura dei siti culturali a inserire in rubrica</p> <p>Costruzione modello scheda per la realizzazione delle pillole informative</p> <p>Animazione dei profili Social dell'ente con pubblicazione delle pillole informative</p> |
|--|--|

**Gli operatori volontari per il raggiungimento dell'obiettivo 3 "Promuovere lo sviluppo di interventi finalizzati a garantire il pieno Audience Development in ambito culturale" saranno coinvolti nelle seguenti attività:**

| Sede di accoglienza   | Azioni realizzate  |
|---|--|
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA- Campus Infinito Istituto Dante Alighieri | <p><b>A3.1: Organizzazione di giornate guida inclusive con i cittadini più svantaggiati (anziani, disabili fisici e sensoriali) e disaffezionati (giovani) di info-formazione sul patrimonio</b></p> <p>Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere più target differenti anziani, disabili giovani</p> <p>Contatti con le realtà territoriali (centri anziani, associazioni, etc)</p> <p>Attività di promozione finalizzata al coinvolgimento del pubblico target</p> <p>Organizzazione di visite guida inclusive con il coinvolgimento di esperti</p> |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Arti Monastiche                   |  |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Gigli                             |  |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Casa di Silvia                          |  |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Villa Coloredo                    |  |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Sala dei Telai del Novecento            |  |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Reception Casa di Leopardi               |  |
|   | <p><b>A3.2: Promozione del Virtual Museo, come strategia di marketing</b></p> <p>co-creata per il coinvolgimento dei disaffezionati</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di animazione e coinvolgimento del pubblico in interventi di promozione (Interviste, Commenti, Foto, etc)</p> <p>Aggiornamento dei diversi profili dei social network</p>   |

|   |   |
|---|---|
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Biblioteca<br>Casa di Leopardi                         | Gestione profilo facebook<br>Creazione pagine eventi  |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Ove abita<br>fanciullo                                | Attività di supporto nelle fasi di animazione e aggiornamento del sito<br>istituzionale degli enti;   |
| ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Ufficio<br>Turismo                                    | Attività di affiancamento degli operatori dell’associazione nella<br>realizzazione di interviste, video promozionali da diffondere<br>attraverso i vari strumenti di comunicazione: Facebook, Youtube,<br>Twitter, Internet, etc. |
| Comune di Porto Recanati - Castello Svevo -<br>Pinacoteca Comunale                  | Attività di supporto e affiancamento degli operatori dell’ente nella<br>produzione di contenuti promozionali;   |
| Comune di Porto Recanati - Museo del Mare   | Ideazione grafica<br>Realizzazione flyers e locandine   |
| Comune di Porto Recanati - Ufficio<br>Informazione e Accoglienza Turistica          | Produzione mailing list   |
| Istituto Comprensivo Mons Paoletti  | <b>A3.3: Pianificazione di eventi a tema volti alla creazione di percorsi<br/>accessibili per rendere noto a tutti i cittadini il patrimonio culturale</b>  |
| Istituto Comprensivo Mons Paoletti - Muccia   | Attività di costruzione dei un’agenda contatti con tutti le strutture<br>culturali potenzialmente interessate;  |
| Istituto Comprensivo Mons Paoletti – Visso  | Attività di costruzione di una mailing list dei soggetti interessati e<br>degli attori da coinvolgere;  |
| FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI<br>VISIVE  | Attività di supporto nelle pubbliche relazioni con gruppi e/o<br>organizzazioni culturali del territorio;   |
| ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali<br>(AMAT): Palazzo delle Marche (ANCONA) | Attività di predisposizione in formati accessibili e leggibili agli utenti<br>Studio di temi inerenti la dimensione culturale sotto tutti i suoi<br>aspetti   |
| ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali<br>(AMAT): Teatro Rossini                | Creazione di eventi nei territori coinvolti<br>Realizzazione di Piccoli video esplorativi con Smartphone  |
| Museo Tattile Statale Omero   | Affiancamento con i direttori delle strutture per l’ideazione di<br>percorsi tematici itineranti fra le strutture coinvolte   |
| Associazione Sineglossa   |   |
| Consorzio Marche Spettacolo: Palazzo delle<br>Marche                                | <b>A3.4: Pianificazione e Attuazione di laboratori didattici-educativi<br/>per sensibilizzare le giovani generazioni alla fruizione del<br/>patrimonio culturale</b>  |
| Società Cooperativa Sistema Museo:  | Contatti con le scuole del territorio;  |
| Musei Civici PESARO   | Affiancamento nell’ideazione di laboratori creati ad hoc sulla<br>promozione della cultura in base alla fascia di età   |
| Società Cooperativa Sistema Museo: Museo<br>Nazionale Rossini                       | Supporto nell’organizzazione delle attività laboratoriali (proiezioni di<br>film, percorsi didattici, ecc.)   |
| Società Cooperativa Sistema Museo: Casa<br>Rossini                                  | Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di<br>laboratorio all’interno delle scuole del territorio cittadino;   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo della Via Flaminia</b></p> <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo archeologico</b></p> <p><b>Società Cooperativa Sistema Museo: Musei Civici MACERATA</b></p> | <p>Supporto nell'attività di ideazione e progettazione di laboratori tematici</p> <p>Segreteria organizzativa</p> <p>Studio e analisi del territorio</p> <p>Supporto nella creazione di percorsi tematici culturali</p> <p>Supporto nella creazione di percorsi turistici da proporre ai più piccoli</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di sensibilizzazione del corpo docente delle scuole raggiunte dal progetto;</p> <p>Invio schede e moduli di adesione;</p> <p>Raccolta delle adesioni e calendarizzazione degli incontri</p> <p>Supporto nella realizzazione di iniziative didattico culturali rivolte alle scuole e non solo.</p> <p>Supporto nell'organizzazione di letture animate, visite guidate all'interno dei locali della biblioteca e del museo, incontri con scrittori di libri per bambini, letture a tema rivolte ad un pubblico più adulto (esempio: temi di interesse storico, storia del luogo, il ruolo delle donne nella società, archeologia, ecc.).</p> <p>Supporto nell'attività di censimento delle favole e delle fiabe legate principalmente alle attività artigianali e agricole diffuse sul territorio;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di animazione dei laboratori didattici organizzati;</p> <p>Supporto agli operatori e agli insegnanti durante le visite guidate all'interno della biblioteca e del museo.</p> <p>Supporto nella realizzazione dei percorsi culturali ideati</p> <p>Supporto nella realizzazione dei percorsi turistici ideati</p> <p>Supporto nella realizzazione di percorsi su Digitale e Cultural Heritage per giovani</p> <p>Supporto nella realizzazione di Performance diffuse dedicate ai giovani</p> |
|--|---|

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| Codice Sede                       | Sede            | Provincia | Comune   | Indirizzo           | CAP   | Numero Posti Senza Vitto e Alloggio | Ente di Progetto           |
|-----------------------------------|-----------------|-----------|----------|---------------------|-------|-------------------------------------|----------------------------|
| <b>Associazione Spaziocultura</b> |                 |           |          |                     |       |                                     |                            |
| 195193                            | Spazio Cultura  | Macerata  | RECANATI | VICOLO RIPETTA, 7/A | 62019 | 2                                   | Associazione Spaziocultura |
| 195195                            | Ufficio Turismo | Macerata  | RECANATI | VIA LEOPARDI, 1     | 62019 | 1                                   | Associazione Spaziocultura |
| 195196                            | Museo Gigli     | Macerata  | RECANATI | VIA CAVOUR,         | 62019 | 2                                   | Associazione               |

|   |  |                 |                 |                                  |       |   |   |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------------------------|-------|---|---|
|   |  |                 |                 | SNC                              |       |   | Spaziocultura                                     |
| 195201  | Museo Villa Coloredo Mels<br>" Servizio Accoglienza e bookshop | Macerata        | RECANATI        | VIA GREGORIO XII, SNC            | 62019 | 2 | Associazione Spaziocultura                        |
| 195202  | Museo Arti Monastiche  | Ancona          | SERRA De' CONTI | VIA MARCONI, 6                   | 60030 | 2 | Associazione Spaziocultura                        |
| 195303  | Sala dei Telai dell'Ottocento                                  | Macerata        | POTENZA PICENA  | Via Umberto I, 73                | 62018 | 2 | Associazione Spaziocultura                        |
| 195306  | Campus Infinito Istituto Dante Alighieri                       | Macerata        | RECANATI        | VIA PASSERO SOLITARIO, 28        | 62019 | 2 | Associazione Spaziocultura                        |
| 206527  | Biblioteca   | Macerata        | RECANATI        | VIA LEOPARDI, 14                 | 62019 | 1 | Associazione Spaziocultura                        |
| 206534  | Ove abitai Fanciullo   | Macerata        | RECANATI        | VIA LEOPARDI, 14                 | 62019 | 2 | Associazione Spaziocultura                        |
| 206537  | CASA DI SILVIA   | Macerata        | RECANATI        | PIAZZA SABATO DEL VILLAGGIO, SNC | 62019 | 1 | Associazione Spaziocultura                        |
| 206539  | RECEPTION CASA LEOPARDI  | Macerata        | RECANATI        | PIAZZA SABATO DEL VILLAGGIO, SNC | 62019 | 2 | Associazione Spaziocultura                        |
| Istituto Comprensivo Mons Paoletti                |  |                 |                 |                                  |       |   |   |
| 195313  | Istituto Comprensivo "Mons. Paoletti"                          | Macerata        | PIEVE TORINA    | Via de Gasperi, 19               | 62036 | 1 | Istituto Comprensivo Mons Paoletti                |
| 195314  | Istituto Comprensivo "Mons. Paoletti" " Visso                  | Macerata        | VISSO           | Via Pirri, 1                     | 62039 | 1 | Istituto Comprensivo Mons Paoletti                |
| Comune di Porto Recanati                          |  |                 |                 |                                  |       |   |   |
| 195370  | Pinacoteca Comunale  | Macerata        | PORTO RECANATI  | Piazzale Branconi, SNC           | 62017 | 2 | Comune di Porto Recanati                          |
| 195373  | Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica                   | Macerata        | PORTO RECANATI  | Corso Matteotti, 130             | 62017 | 1 | Comune di Porto Recanati                          |
| 195376  | Museo del Mare   | Macerata        | PORTO RECANATI  | Via XXIX Marzo 1935, Snc         | 62017 | 1 | Comune di Porto Recanati                          |
| FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI VISIVE           |  |                 |                 |                                  |       |   |   |
| 195379  | Centro Arti Visive Peschiera                                   | Pesaro e Urbino | PESARO          | CORSO UNDICI SETTEMBRE, 184      | 61121 | 3 | FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI VISIVE           |
| Associazione Marchigiana Attività Teatrali (AMAT) |  |                 |                 |                                  |       |   |   |
| 205122  | Palazzo delle Marche   | Ancona          | ANCONA          | PIAZZA CAMILLO BENSO             | 60121 | 1 | Associazione Marchigiana Attività Teatrali (AMAT) |

|                                   |                             |                 |          |                                 |       |   |   |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------|---------------------------------|-------|---|---|
|                                   |                             |                 |          | CAVOUR, 23                      |       |   |   |
| 205125                            | Teatro Rossini              | Pesaro e Urbino | PESARO   | PIAZZA GIOVANNI LAZZARINI, 1    | 61121 | 1 | Associazione Marchigiana Attività Teatrali (AMAT) |
| Associazione Sineglossa           |                             |                 |          |                                 |       |   |   |
| 205144                            | Sede Operativa              | Ancona          | ANCONA   | VIA GUGLIELMO MARCONI, 41       | 60125 | 3 | Associazione Sineglossa                           |
| Consorzio Marche Spettacolo       |                             |                 |          |                                 |       |   |   |
| 205145                            | Palazzo delle Marche        | Ancona          | ANCONA   | PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR, 23 | 60121 | 4 | Consorzio Marche Spettacolo                       |
| Museo Tattile Statale Omero       |                             |                 |          |                                 |       |   |   |
| 205451                            | Museo Tattile Statale Omero | Ancona          | ANCONA   | BANCHINA GIOVANNI DA CHIO, 28   | 60121 | 6 | Museo Tattile Statale Omero                       |
| Società Cooperativa Sistema Museo |                             |                 |          |                                 |       |   |   |
| 206619                            | Musei Civici                | Pesaro e Urbino | PESARO   | VIA VINCENZO TOSCHI MOSCA, 29   | 61121 | 1 | Società Cooperativa Sistema Museo                 |
| 206621                            | Museo Nazionale Rossini     | Pesaro e Urbino | PESARO   | VIA GIAMBATTISTA PASSERI, 72    | 61121 | 1 | Società Cooperativa Sistema Museo                 |
| 206623                            | Casa Rossini                | Pesaro e Urbino | PESARO   | VIA GIOACCHINO ROSSINI, 34      | 61121 | 1 | Società Cooperativa Sistema Museo                 |
| 206627                            | Musei Civici                | Macerata        | MACERATA | VIA DON GIOVANNI MINZONI, 24    | 62100 | 2 | Società Cooperativa Sistema Museo                 |
| 206629                            | Museo della Via Flaminia    | Pesaro e Urbino | FANO     | VIA ARCO DI AUGUSTO, SNC        | 61032 | 1 | Società Cooperativa Sistema Museo                 |
| 206631                            | Museo Archeologico          | Pesaro e Urbino | FANO     | PIAZZA VENTI SETTEMBRE, SNC     | 61032 | 1 | Società Cooperativa Sistema Museo                 |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: 50 posti senza vitto e alloggio**

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Giorni di servizio settimanali: **5 giorni settimanali**  
 Orario di servizio: **25 ore settimanali**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Non sono richiesti requisiti ulteriori**

voce 11 scheda progetto

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il Modello proposto prevede l'articolazione della procedura di selezione in due momenti valutativi:

- Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato;
- Colloquio;

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato comporta l'attribuzione massima di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad

un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.  
valutazione dei titoli di studio, Max 8 Punti

valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. Max 32 Punti

**VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)**

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

**LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO: 8 PUNTI**

**LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO: 7 PUNTI**

**LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO 6 PUNTI**

**LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO 5 PUNTI**

**DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO: 4 PUNTI**

**DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO: 3 PUNTI**

**LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE: 2 PUNTI**

**VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti) La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti.**

L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

| <b>Tipologia di esperienza</b>  | <b>Coefficiente</b>  |
|---|--|
| Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto                   | coefficiente 2,00<br>(mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) |
| Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto | coefficiente 1,50<br>(mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) |
| Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto                               | coefficiente 1,00<br>(mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) |
| Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto               | coefficiente 0,50<br>(mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) |

**PERIODO MASSIMO VALUTABILE: 16 MESI**

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve essere descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione dei punteggi.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

Il colloquio di selezione è finalizzato ad indagare le capacità del/la giovane candidato in relazione al possesso di alcune competenze trasversali: problem solving, decision maker, empatia e a rilevare la conoscenza del progetto, i suoi obiettivi, le attività e le organizzazioni promotrici l'intervento progettuale. Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati. I punti del colloquio vengono attribuiti, sommando i singoli punteggi ottenuti rispetto a ciascuna voce indagata in fase di colloquio. I punti che possono essere assegnati per ciascuna voce del colloquio sono i seguenti:

**Servizio Civile Universale (Max 12 Punti);**

**Ambito del Progetto (Max 8 punti) –**

**Progetto (Max 20 punti) –**

**Conoscenza Ente (Max 10 Punti) –**

**Volontariato (Max 10 Punti)**

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di 36/60 in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienza di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

**I 100 punti sono così articolati:**

**Valutazione Titoli di Studio Max 8 Punti**

**Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato Max 32 Punti**

**Colloquio. Max 60 Punti**

**Totale Punteggio Max 100 Punti**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

voce 13 scheda progetto: Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei crediti formativi

voce 14 scheda progetto: Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei tirocini formativi

Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze”

Come da nota (Allegati “COMPETENZE\_1 e COMPETENZE\_2 COMPETENZE\_3”) della Regione Marche del 14 maggio 2021, Prot:

564922|14/05/2021|R\_MARCHE|GRM|SPO|P|520.130/2018/SPO/11, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: “SCU.UP: Marche Resilienti” saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Libretto Competenze).

Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale

UC 10013 Vigilanza e supporto alla realizzazione di attività

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 17 scheda progetto

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi dell'Associazione Spazio Cultura di Recanati, sita in Via Roma vicolo Ripetta 7/A – Recanati (MC)

La formazione inoltre sarà realizzata presso le seguenti sedi :

Ufficio Turismo - VIA LEOPARDI -RECANATI

Biblioteca - VIA LEOPARDI – RECANATI

CASA DI SILVIA - PIAZZA SABATO DEL VILLAGGIO - RECANATI

Spazio Cultura - VICOLO RIPETTA - RECANATI

Museo Gigli - VIA CAVOUR - RECANATI

Museo Villa Coloredo Mels – Servizio Accoglienza e bookshop VIA GREGORIO XII RECANATI

Museo Arti Monastiche - VIA MARCONI - SERRA Dè CONTI

Sala dei Telai dell'Ottocento - Via Umberto I - POTENZA PICENA

Campus Infinito Istituto Dante Alighieri - VIA PASSERO SOLITARIO- RECANATI

Ove abitai Fanciullo - VIA LEOPARDI – RECANATI  
RECEPTION CASA LEOPARDI - PIAZZA SABATO DEL VILLAGGIO - RECANATI  
Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti” - Via de Gasperi - PIEVE TORINA  
Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti” – Via Pirri - VISSO  
Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti” – Largo Fedeli - MUCCIA  
Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica - Corso Matteotti - PORTO RECANATI  
Museo del Mare - Via XXIX Marzo 1935 - PORTO RECANATI  
Pinacoteca Comunale - Piazzale Branconi - PORTO RECANATI  
Centro Arti Visive Peschiera - CORSO UNDICI SETTEMBRE - PESARO  
Palazzo delle Marche - PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR - ANCONA  
Teatro Rossini - PIAZZA GIOVANNI LAZZARINI – PESARO  
Sede Operativa - VIA GUGLIELMO MARCONI - ANCONA  
Palazzo delle Marche - PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR - ANCONA  
Museo Tattile Statale Omero - BANCHINA GIOVANNI DA CHIO - ANCONA  
Musei Civici - VIA VINCENZO TOSCHI MOSCA - PESARO  
Museo Nazionale Rossini - VIA GIAMBATTISTA PASSERI - PESARO  
Casa Rossini - VIA GIOACCHINO ROSSINI - PESARO  
Museo della Via Flaminia - VIA ARCO DI AUGUSTO - FANO  
Museo Archeologico - PIAZZA VENTI SETTEMBRE – FANO  
Musei Civici - VIA DON GIOVANNI MINZONI

voce 21 scheda progetto - 72 ore. La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Tale modalità consentirà di riprendere alcuni aspetti della formazione specifica particolarmente importanti anche alla luce delle esigenze emerse durante i mesi di

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
**SCU.UP Marche Resilienti**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3 Agenda 2030 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 Agenda 2030 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

E - Crescita della resilienza delle comunità