

## CONSULENTI E COLLABORATORI

### a. CONSULENTI e PROFESSIONISTI

Nominativo	Oggetto e ragione dell'incarico	Estremi atto di conferimento dell'incarico	Data di nomina e durata dell'incarico	Scadenza	Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, consulenza o collaborazione
<b>dott. Piergiorgio Dini</b> (Innovazioni Aziendali s.r.l.) - <a href="#">Curriculum vitae</a> - <a href="#">Dichiarazione altri incarichi</a> - <a href="#">Attestazione insussistenza di conflitto</a>	consulenza amministrativa e tributaria	Convenzione (ex art. 15, c. 2 Statuto AMAT)	07/02/2013 con tacito rinnovo	31/12/2023	€ 6.026,80 inclusa IVA (anno 2022)
<b>dott. Lorenzo Galeotti</b> (EVO Consulting s.r.l.) - <a href="#">Curriculum vitae</a> - <a href="#">Dichiarazione altri incarichi</a> - <a href="#">Attestazione insussistenza di conflitto</a>	RSPP	Contratto di consulenza. CdA del 4/7/2016	21/03/2016 Con tacito rinnovo	31/12/2023	€.400,00 + IVA annui
<b>dott. Cesare Ghisalberti</b> (EVO Consulting s.r.l.) - <a href="#">Curriculum vitae</a> - <a href="#">Dichiarazione altri incarichi</a> - <a href="#">Attestazione insussistenza di conflitto</a>	Consulenza su sicurezza sul lavoro, gestione delle Interferenze nei Teatri	Contratto di consulenza. CdA del 4/7/2016	21/03/2016 Con tacito rinnovo	31/12/2023	€.2.000,00 + IVA annui
	Consulenza Regolamento 2016/679/UE sul trattamento dei dati personali (privacy)	Delibera CdA del 25/06/2019	30/09/2020 Con tacito rinnovo	31/12/2023	€.1.100,00 + IVA annui
<b>avv. Simone Angelini Mattei</b> <b>avv. Giovanni Orciani</b> (Sator Legal Advisor) - <a href="#">Curricula vitae</a> - <a href="#">Dichiarazione altri incarichi Angelini</a> - <a href="#">Attestazione insussistenza di conflitto</a> - <a href="#">Dichiarazione altri incarichi Orciani</a> - <a href="#">Attestazione insussistenza di conflitto</a>	Consulenza, assistenza e formazione continuativa per l'espletamento degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013	Delibera CdA del 4/7/2016	4/07/2016 rinnovo	31/12/2023	€. 2.000 + IVA + CPA annui
<b>dott.ssa Stefania Piccioni</b> (Salute 2000 s.r.l.) - <a href="#">Curriculum vitae</a> - <a href="#">Dichiarazione altri incarichi</a> - <a href="#">Attestazione insussistenza di conflitto</a>	medico referente e sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008	Incarico di fornitura di servizio antecedente l'entrata in vigore della legge. Presa d'atto del CdA del 4/7/2016	2/05/2005 con tacito rinnovo	31/12/2023	€.963,80 inclusa IVA (anno 2022)

**b. COLLABORAZIONI**

<b>Nominativo</b>	<b>Oggetto dell'incarico</b>	<b>Estremi atto di conferimento dell'incarico</b>	<b>Data di nomina e durata dell'incarico</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione</b>
<b>Daniele D'ATTANASIO</b> <i>- Curriculum vitae</i>	Supporto organizzativo per la gestione delle iniziative inerenti i progetti Civitanova Danza e progetti vari	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	01/01/2020	31/12/2023 Proroga 2023	€. 15.600 al netto di ritenute previdenziali e fiscali
<b>Roberta ERCOLESSI</b> <i>- Curriculum vitae</i>	Supporto organizzativo delle attività nel quadro delle iniziative di cui agli accordi fra AMAT e convenzionato Comune di Pesaro	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	1/01/2020	31/12/2023 Proroga 2023	€. 19.080 al netto di ritenute previdenziali e fiscali
<b>Anna FIORANI</b> <i>- Curriculum vitae</i>	Supporto organizzativo e alla gestione di attività e rapporti con scuole e associazioni locali nel quadro delle iniziative di cui agli accordi fra AMAT e convenzionato Comune di Pesaro	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	1/01/2020	31/12/2023 Proroga 2023	€. 9.600 al netto di ritenute previdenziali e fiscali
<b>Barbara GIOVAGNOLI</b> <i>- Curriculum vitae</i>	Supporto elaborazione e gestione dati e rendicontazioni su finanziamenti e stagioni	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	1/01/2020	31/12/2023 Proroga 2023	€. 18.480 al netto di ritenute previdenziali e fiscali
<b>Matteo OSIMANI</b> <i>- Curriculum vitae</i>	Supporto organizzativo e Social media management e comunicazione	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	1/01/2020	31/12/2023 Proroga 2023	€. 15.600 al netto di ritenute previdenziali e fiscali
<b>Francesca POLCI</b> <i>- Curriculum vitae</i>	Supporto organizzativo e a promozione e gestione della Stagione di Porto Sant'Elpidio	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	1/01/2020	31/03/2023 Proroga 2023	€. 3.000 al lordo di ritenute previdenziali e fiscali

<b>Simona SALVATORI</b>	Supporto nell'ambito del marketing e ticketing delle attività progettuali di cui agli accordi fra AMAT e Comune di Fabriano e progetti vari	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	23/12/2022	30/06/2023	€. 3.010,00 al netto di ritenute previdenziali e fiscali
<b>Daniele TARGHINI</b>	Supporto marketing e alla gestione di attività e rapporti con scuole e associazioni nel quadro delle iniziative realizzate nella provincia di Pesaro e Urbino	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	19/09/2022	31/05/2023	€. 6.800,00 al netto di ritenute previdenziali e fiscali
<b>Carlotta TRINGALI</b> <i>- Curriculum vitae</i>	Incarico per le iniziative di mediazione e promozione del pubblico, comunicazione e social media.	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	1/01/2020	31/12/2023 Proroga 2023	€. 15.600 al netto di ritenute previdenziali e fiscali

agg. 01/2023